



शिवसताक्षी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ४) झापा, चैत्र ५ गते, २०७७ साल (संख्या ९

भाग २

शिवसताक्षी नगर संस्था दर्ता नियमावली २०७७

प्रस्तावनः

शिवसताक्षी नगरपालिका संस्था नगर दर्ता ऐन, २०७७ को दफा १९ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी शिवसताक्षी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले यो नियमावली बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यी नियमावलीको नाम “शिवसताक्षी नगर संस्था दर्ता नियमावली, २०७७” रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः १) “ऐन” विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा ऐन भन्नाले शिवसताक्षी नगर संस्था दर्ता ऐन, २०७७ सम्झनुपर्दछ ।

२) “स्थानीय अधिकारी” भन्नाले शिवसताक्षी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

३) “विधान” भन्नाले अनुसूची ४ अनुसार संस्थाको विधान सम्झनु पर्दछ ।

३, **दर्ताको लागि निवेदन:** ऐन बमोजिम संस्था दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिहरूले एकहजार रुपैया दस्तुर सहित स्थानीय अधिकारी समक्ष अनुसूची-१ मा तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

४, **संस्थाको दर्ता र प्रमाण-पत्र:** नियम ३ बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि स्थानीय अधिकारीले आवश्यक जाँचबुझ गरी संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेमा निजले अनुसूची-२ बमोजिमको दर्ता कितावमा संस्था दर्ता गर्नु पर्नेछ र त्यसरी संस्था दर्ता गरी सकेपछि अनुसूची-३ बमोजिमको दर्ताको प्रमाण-पत्र दिनेछ ।

५, **दर्ताको अवधि, सुचिकृत, नवीकरण र दस्तुर:** (१) नियम ४ बमोजिम दिएको दर्ताको प्रमाण-पत्र एक आर्थिक वर्षसम्म वहाल रहनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम संस्थाको दर्ता वहाल रहने अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले स्थानीय अधिकारीबाट पाँचसय रुपैया दस्तुर तिरी दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

(क) संस्था नवीकरण गर्न आउँदा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- १) साधारणसभाको प्रतिवेदन
- २) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
- ३) समितिको निर्णय

(३) अन्यत्र दर्ता भएका संस्थाहरू यस नगरपालिका भित्र शाखा विस्तार गर्दा अनिवार्य यस नगरपालिकाको सहमती लिनु पर्नेछ । सहमति माग गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- (क) संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
- (ख) संस्थाको विधानको प्रतिलिपि
- (ग) प्रवन्ध समितिका सदस्यहरूको नाम, ठेगाना र तीन पुस्त विवरण
- (घ) कार्यालय रहको स्थान
- (ङ) पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
- (च) कार्यालय रहने वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

(४) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि म्यादभित्र नवीकरण नगराएका संस्थाहरूले दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण हुन नसकेको मनासिव कारण देखाई नवीकरणको लागि निवेदन दिएमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि लाग्ने नवीकरण दस्तुरको अतिरिक्त प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि एकहजार रुपैयाका दरले थप जरिबाना समेत लिई स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण गरिदिन सक्नेछ ।

(५) दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण गर्ने संस्थाले निवेदन दिँदा कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (२) बमोजिम दर्ताको प्रमाण-पत्र नवीकरण गरेको जानकारी स्थानीय अधिकारीले नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयलाई दिनु पर्नेछ ।

अनुसूची-१

(नियम ३ सँग सम्बन्धित)

निवेदनपत्रको ढाँचा

श्री स्थानीय अधिकारीज्यू,

शिवसताक्षी नगरपालिकाको कार्यालय, व्याङ्गडाँडा, झापा ।

महोदय,

हामीले सम्बन्धी संस्था खोल्न चाहेकोले शिवसताक्षी नगर संस्था दर्ता ऐन, २०७७ बमोजिम संस्था दर्ता गर्नको लागि देहायको विवरण खोली निवेदन गरेका छौं । प्रस्तावित संस्थाको विधानको दुईप्रति पनि यसैसाथ संलग्न गरिएको छ ।

विवरण

- १, संस्थाको नाम:-
- २, संस्थाको उद्देश्यहरू:-
 - क)
 - ख)
 - ग)
- ३, प्रबन्ध समितिका सदस्यहरूको

नाम

ठेगाना

पेशा

- क)
- ख)
- ग)
- ४) आर्थिक स्रोत:-
- ५) कार्यालयको ठेगाना:-

मिति:-

भवदीय

पदाधिकारीहरूको नाम:-

अनुसूची-२
(नियम ४ सँग सम्बन्धित)

दर्ता कितावको ढाँचा

संस्थाको दर्ता किताव

दर्ता नं.	दर्ता मिति			संस्थाको नाम र ठेगाना	संस्थाको उद्देश्य	संस्थाको पदाधिकारी एवं सदस्यहरूको नाम र ठेगाना	कैफियत
	साल	महिना	गते				

अनुसूची-३
(नियम ४ सँग सम्बन्धित)
प्रमाण-पत्रको ढाँचा

संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्र

दर्ता नं.

श्री अध्यक्ष/सचिवज्यू,

..... ।

..... (संस्थाको नाम) शिवसताक्षी नगर संस्था दर्ता ऐन, २०७७ को दफा ३ बमोजिम साल..... महिना गतेमा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।

कार्यालयको छाप

स्थानीय अधिकारीको सही:-

पुरा नाम:-

दर्जा:-

कार्यालय:-

नवीकरण

नवीकरण गरेको मिति	दर्ताको प्रमाण-पत्र वहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तुर	स्थानीय अधिकारीको दस्तखत

आज्ञाले

गीताकुमारी राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत